

Mitarbeiter Büro (m/w) Schwerpunkt Buchhaltung

Bahnpersonal24 GmbH & Co.KG ist ein Personaldienstleister im Eisenbahnverkehr. Zur Verstärkung unseres Teams, suchen wir eine/n Mitarbeiter/in für die Buchhaltung.

Ihre Aufgaben:

- Verbuchung sämtlicher Geschäftsvorfälle im Bereich der Debitoren-, Kreditoren und Bankbuchhaltung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Durchführung von Abrechnungen aufgrund von vertraglichen Vereinbarungen
- Prüfung von Eingangsrechnungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Kenntnisse im Umgang mit der Buchhaltungssoftware DATEV und / oder andere Buchhaltungsprogrammen wünschenswert
- Gute Kenntnisse im MS-Office-Paket
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein
- Gute organisatorische Fähigkeiten
- Teamfähigkeit

Freuen Sie sich auf:

- Ein gutes Betriebsklima und eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Interessante Tätigkeiten
- Gleitzeit mit einer Kernarbeitszeit
- Ein wachsendes Unternehmen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Bahnpersonal24 GmbH & Co. KG
Freiberger Straße 39
01067 Dresden

oder als PDF an:
office@bahnpersonal24.com